

*Anschrift Mitarbeiter(in)*

*Ort, Datum*

### **Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte(r)...,

hiermit kündigen wir das mit uns bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich zum nächstmöglichen Termin. Dies ist nach unseren Berechnungen der xx.xx.xxxx.

Nach dem Gesetz sind wir verpflichtet, Sie über Ihre Pflicht zur frühzeitigen Arbeitssuche wie folgt zu belehren:

Gemäß § 38 SGB III haben Sie sich, weil Ihr Arbeitsverhältnis endet, unverzüglich nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes bei der für Sie zuständigen Agentur für Arbeit persönlich arbeitslos zu melden.

Die Arbeitslosmeldung muss durch persönliche Vorsprache bei der Agentur für Arbeit erfolgen und kann grundsätzlich nicht telefonisch, brieflich, per E-Mail/SMS oder durch einen Vertreter geschehen. Die Meldeverpflichtung besteht unabhängig davon, ob der Fortbestand des Arbeitsverhältnisses gerichtlich geltend gemacht wird.

Erfolgt keine unverzügliche Arbeitslosmeldung, kann eine Sperrzeit nach § 159 SGB III eintreten. Darüber hinaus besteht für Sie die Verpflichtung, durch eigene Aktivitäten andere Beschäftigungen zu suchen und jede zumutbare Möglichkeit bei der Suche und Aufnahme einer Beschäftigung zu nutzen. Wir raten dringend dazu, die bei jeder Agentur für Arbeit bestehenden Beratungsmöglichkeiten in Anspruch zu nehmen und sich dort über ihre gesetzlichen Rechte und Verpflichtungen sachkundig zu machen.

Mit freundlichen Grüßen

*Unterschrift*