


Seminarprogramm 2020

Vorsprung durch Bildung!



Grün-Company GmbH

Filderstraße 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen
Telefon 0711 9 75 66-0, Telefax 0711 9 75 66-20
www.galabau-bw.de, gruen-company@galabau-bw.de

www.facebook.com/GaLaBau.BW 
www.instagram.com/green.creative.work 

Agrargewerbe Bildung | **Stiftung**

Termin/Ort	Thema
12.02.2020 (LE)	"Alles hängt am Chef" - Fluch oder Segen Teilnehmerkreis: Unternehmer*innen und Führungskräfte
17.02.2020 (LE)	Resilient führen Teilnehmerkreis: Unternehmer*innen und Führungskräfte
13.03.2020 (LE)	Gewinn-Steigerung Reduzierung von Verschwendungen erhöht Ihren Ertrag Teilnehmerkreis: Unternehmer*innen und leitende Mitarbeiter*innen, kaufm. Fachkräfte
05.11.2020 (LE)	Glasklare Organisation im Büro Teilnehmerkreis: Unternehmer*innen, Führungskräfte
06.11.2020 (LE)	AUSBILDERSEMINAR Als Ausbilder/in gekonnt kontern - Entwickeln Sie Ihre Schlagfertigkeit Teilnehmerkreis: Ausbilder*innen und mit der Ausbildung betraute Mitarbeiter*innen
10.11.2020 (LE)	Der Weg zum papierfreien Büro - Effektive Büroorganisation im digitalen Zeitalter Teilnehmerkreis: Unternehmer*innen, kaufmännische Angestellte
24.11.2020 (LE)	Mensch ärgere dich nicht - Aufregen ist keine Lösung Teilnehmerkreis: Unternehmer*innen und leitende Mitarbeiter*innen, kaufm. Fachkräfte
26.11.2020 (LE)	Gemeinsam K.E.M.V.en - eine Strategie für gewaltfreie, handlungsorientierte und beziehungsorientierte Kommunikation Teilnehmerkreis: Geschäftsführer, Führungskräfte und alle diejenigen, denen Kommunikation, Auftritt, Haltung und Wirkung am Herzen liegen

LE = Leinfelden-Echterdingen

Anmeldungen bitte über:

Grün-Company GmbH, Filderstraße 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen
Telefon 0711/975660, Telefax 0711/9756620, www.galabau-bw.de, gruen-company@galabau-bw.de

Nur zur Information:

Agrargewerbe Bildung Stiftung, Wollgrasweg 31, 70599 Stuttgart
Telefon 0711/63373707, Telefax 0711/63373706, www.agrar-bildung-stiftung.de, info@agr-ar-bildung-stiftung.de

„Alles hängt am Chef“ – Fluch oder Segen?



Referent
Ansgar Lienert, Verkehrsfachwirt (VWA), Trainer & Coach, Partner der WCG Consulting AG

Termin
Mittwoch, 12. Februar 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort
Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr
Mitglieder:
125,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **148,75 € (brutto)**
Nichtmitglieder:
250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis
Unternehmer*innen und Führungskräfte

Anmeldeschluss
5. Februar 2020

Täglich stellen wir uns neuen Herausforderungen und der Chef ist ständig gefragt. Sei es um die Mitarbeiter zu steuern und zu motivieren oder die Geschäfte am Laufen zu halten. Auch der betriebswirtschaftliche und finanzielle Rahmen, aber ebenso die zunehmende Digitalisierung erfordert eine ständige Wachsamkeit und entsprechendes Fachwissen. Manchmal sind wir auch überfordert mit den unterschiedlichen Anforderungen, welche zeitgleich auf uns zukommen!

- Inhalt**
- Operative und strategische Unternehmensführung
 - Anforderungen an den Vordenker im Unternehmen
 - Personalführung nicht mehr nach „Ich bin der Chef“
 - Rollenverständnis zwischen Mitarbeiter und Inhaber
 - Strukturierter Tagesablauf und Verbindlichkeit
 - Klare Aufgabenverteilung mit Nachhaltigkeit
 - An was sollte der Chef alles denken?

Ziel
Das eigene Feedback zum Jahresabschluss mit Beschreibung der Ist-Situation sowie die konkrete Zieldefinition für das nächste Geschäftsjahr – die Einbindung der Mitarbeiter in diesen Prozess und sich auf das Wesentliche zu disziplinieren. Das Erkennen von Stärken und Schwächen und dabei das Fokussieren auf die Stärken. Die richtigen Mitarbeiter lokalisieren und Freiräume schaffen durch Delegation von Verantwortung und Aufgaben im Betrieb.

Anmeldung zum Seminar
„Alles hängt am Chef“
Fax: 0711/9756620

Datum Stempel/Unterschrift

Grün Company GmbH
Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Termin
12. Februar 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname



Referentin
José Flume, Beziehungsentwicklung, Lünen

Termin
Montag, 17. Februar 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort
Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr
Mitglieder:

125,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **148,75 € (brutto)**

Nichtmitglieder:

250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis
Unternehmerinnen und Unternehmer sowie
Führungskräfte

Anmeldeschluss
10. Februar 2020

Zum Seminar

Manche Menschen bewältigen Stress, Druck, Misserfolge und Krisen besser als andere und dafür bewundern wir sie. Sie kennen ihre Grenzen und können diese anderen gegenüber auf angemessene Weise kommunizieren.

Diese innere Widerstandsfähigkeit heißt Resilienz (lat.: zurückspringen, abprallen). Resiliente Menschen sind erfolgreicher und mental stabiler sowie körperlich und psychisch gesünder, denn sie passen sich den Veränderungen schneller an.

Die Aufgabe der Führungskraft ist es, die Mitarbeiter zu stärken, damit sie berufliche Belastungssituationen und Krisenzeiten gut meistern. Mit einfachen Mitteln können Sie Ihre und die Widerstandskraft Ihrer Mitarbeiter dauerhaft stärken.

Inhalt

- Grundlagen der Resilienz
- Was macht stark, was schwach
- Denkfallen erkennen und vermeiden
- Persönliche Bestandsaufnahme
- Souveräner Umgang mit Krisen
- Resilient führen und motivieren

Ziel

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Resilienz kennen, die eigene Widerstandskraft und die Ihrer Mitarbeiter zu fördern und den Druck zu reduzieren. Denn eins ist sicher: Stärken Führungskräfte ihre Mitarbeiter, stärken sie ihr Unternehmen. Die Förderung und Entwicklung des Personals ist deswegen ausschlaggebend für den unternehmerischen Erfolg.

Der Fokus des Seminars liegt bei wenig Theorie und viel Praxis. Es werden kurze theoretische Einheiten mit praktischen Übungen aus Ihrem Alltag kombiniert, die garantiert direkt um- bzw. einsetzbar sind.

Anmeldung zum Seminar

Resilient führen

Fax: 0711/9756620

Termin

17. Februar 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Datum

Stempel/Unterschrift

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Grün Company GmbH

Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Gewinn-Steigerung

Reduzierung von Verschwendungen
erhöht Ihren Ertrag



Referent

Hans-Georg Hettich, Berater und Coach Veränderungsprozesse, Partner der FEE-Consult AG

Termin

Freitag, 13. März 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort

Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr

Mitglieder:

125,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **148,75 € (brutto)**

Nichtmitglieder:

250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis

Unternehmer*innen und leitende Mitarbeiter*innen,
kaufmännische Fachkräfte

Anmeldeschluss

6. März 2020

Inhalt

Jeder Unternehmer hat größtes Interesse an einem unternehmerischen Erfolg, der sich schließlich an seinen wirtschaftlichen Kennzahlen messen lässt. Entscheidend hierbei ist für den Unternehmer am Jahresende die Frage:

Wieviel Gewinn konnte ich in diesem Jahr erwirtschaften???

Genau auf diesen Punkt zielt dieses Seminar ab, denn Sie können Ihren Gewinn durch einfache Maßnahmen steigern, die Sie gemeinsam mit Ihren Seminar-Kollegen erarbeiten werden.

Abgeleitet aus der Welt der LEAN-Production werden Sie sich mit den folgenden sieben Themengebieten beschäftigen:

- Transport
- Bestände
- Bewegung
- Warten
- Verluste
- Falsche Technologie/Prozess
- Fehler

Durch die Bearbeitung dieser 7 Stellhebel werden Sie Ihre Kosten reduzieren können die DIREKT Ihren Gewinn erhöhen!!!

Ziel

Jeder von Ihnen ist ein absoluter Experte auf seinem Gebiet und dieses Expertenwissen wollen wir TRANSPARENT und NUTZBAR machen.

In verschiedenen Gruppenarbeiten werden Sie sich mit den obigen Stellhebeln beschäftigen. Sie werden Potentiale für Ihr Unternehmen erkennen, an die Sie bislang noch nicht gedacht hatten.

Sie werden aus diesem Erfahrungsschatz Ihr ERSTES EFFIZIENZ-Potential ableiten und definieren für sich erste Maßnahmen und Aktionspläne, um eine Gewinn-Steigerung in Ihrem Unternehmen zu erzielen.

Anmeldung zum Seminar

Gewinn-Steigerung

Fax: 0711/9756620

Termin

13. März 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Datum

Stempel/Unterschrift

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Grün Company GmbH

Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen



Referentin
Frau Nicole Sehl, Sehl & Sehl GbR, Kempten

Termin
Donnerstag, 5. November 2020, 8.30 – 17.00 Uhr

Ort
Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr
Mitglieder:

142,50 € zzgl. 19 % MwSt. = **169,58 € (brutto)**

Nichtmitglieder:

285,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **339,15 € (brutto)**

Teilnehmerkreis
Unternehmer*innen, Führungskräfte

Anmeldeschluss
29. Oktober 2020

Inhalt

Kennen Sie das? Schreibtische, Regale und Ablagen quellen über. Täglich brauchen Sie viel Zeit, um Schriftstücke wieder zu finden. In Urlaubs- und Krankheitszeiten bricht das Chaos aus, es kostet viel Mühe, Termine und Vorgänge zu überwachen. Sie sehnen sich nach Ordnung und Übersichtlichkeit, einfachen, klaren Strukturen, die für alle gelten. Ein gut organisiertes Büro ist die Kernzelle für entspanntes, effektives Arbeiten.

Seminarinhalte nach der Methode DynaLine®:

- **Die Organisation des Raumes und Ihres Arbeitsplatzes**
 - Ergonomie, harmonische Raumgestaltung, sinnvolle Möbel
- **Organisations-Grundlagen**
 - Transparenz schaffen, Stapel vermeiden, Gewohnheiten ändern
- **Organisation Ihrer täglichen Arbeiten: Arbeit macht (wieder) Spaß!**
 - Entscheidungen treffen, Praxis-Empfehlungen für eine hohe Effizienz
- **Organisation des Informationsflusses: Alles kommt an!**
 - Alles jederzeit im Zugriff, kurze Wege sparen Zeit
- **Organisation der Ablage: Zugriff auf alles in Sekundenschnelle**
 - Archivierungsstruktur schaffen (in Papier und EDV), Ordnersortierung und -beschriftung
- **Organisation der Umsetzung**
 - Einrichtung des idealen Arbeitsplatzes, Maßnahmen umsetzen, die goldenen Regeln der Methode
- **Zusatznutzen**
 - Fragen und Antworten aus der Praxis für die Praxis, Schnell-Beratung für die Büroplanung möglich

Ziel

- Mehr Zeit, mehr Überblick, begeisterte Kunden
- 100 % Transparenz am Arbeitsplatz
- Jeden Tag eine Stunde mehr Zeit
- Die volle Übersicht – stressfreies Arbeiten
- Leerer Schreibtisch – frische Ideen
- Klare Methode – jeder wendet sie an

Sonstiges

Aufgrund langjähriger Erfahrung empfehlen wir, mit allen oder einem Großteil der Büromitarbeiter/-innen am Seminar teilzunehmen, da nur dann alle in die Methode und die Abläufe intensiv eingebunden werden. Umfangreiche Seminarunterlagen zum sofort selbst starten sind im Seminarpreis enthalten.

Anmeldung zum Seminar
Glasklare Organisation im Büro

Fax: 0711/9756620

Datum _____ Stempel/Unterschrift _____

Grün Company GmbH
Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Termin

5. November 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Ausbilderseminar: Als Ausbilder/in gekonnt kontern – Entwickeln Sie Ihre Schlagfertigkeit



Referent

Eberhard Breuninger, Harten & Breuninger,
Weikersheim

Termin

Freitag 6. November 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort

Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr

VdAW-Mitglieder:
150,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **178,50 € (brutto)**
Nichtmitglieder:
250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis

Ausbilder*innen und mit der Ausbildung betraute
Mitarbeiter*innen

Anmeldeschluss

19. Oktober 2020

Zum Seminar

Sie möchten Ihre „Sprachlosigkeit“ in schwierigen Ausbildungssituationen überwinden? Ihnen fallen die besten Antworten immer erst ein, wenn es zu spät ist? Sie würden lieber schnell und überlegt agieren, als nur zu reagieren in Gesprächen mit Ihrem Azubi? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig.

Inhalte

- Was hinter verbalen Angriffen stecken kann - und warum sie uns als Ausbilder treffen
- Fallen umschiffen, Attacken parieren: Die wichtigsten Werkzeuge der Schlagfertigkeit
- Destruktive Gesprächsstrategien beim Azubi durchschauen und aufdecken
- Die Macht des Schweigens
- Vorsicht Rechtfertigungsfall: Erklären ja, aber nicht zu viel
- Kontern mit Humor und Verstand: Wortwitz und Bilder gekonnt einsetzen.

Methoden

Kurze Vorträge und viele Übungen

Anmeldung zum Seminar

Ausbilderseminar: Als Ausbilder/in
gekonnt kontern

Fax: 0711/9756620

Datum

Stempel/Unterschrift

**Verband Garten-, Landschafts-
und Sportplatzbau B.-W. e. V.**
Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Termin

6. November 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname



Referentin

Frau Petra Lumblatt, Beratung und Training,
Schermsbeck

Termin

Dienstag, 10. November 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort

Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr

Mitglieder:

107,50 € zzgl. 19 % MwSt. = **127,93 € (brutto)**

Nichtmitglieder:

215,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **255,85 € (brutto)**

Teilnehmerkreis

Unternehmer*innen, kaufmännische Angestellte

Anmeldeschluss

3. November 2020

Zum Seminar

Sie wünsche sich einen Büroalltag ohne belastendes Papier auf dem Schreibtisch und in den Regalen? Sie sind viel unterwegs und wollen kein Papier mehr mitnehmen, aber bei Bedarf alles griffbereit haben? In diesem Seminar erfahren Sie, wie das geht.

1. Sie machen Outlook zu Ihrem digitalen Schreibtisch, indem Sie dort einen ständigen Überblick über alle Informationen und Aufgaben haben.
2. Sie nutzen OneNote als digitales Notizbuch, in dem Sie Informationen und Skizzen unterwegs sammeln und automatisch in Ihr Büro übertragen.
3. Sie gestalten das Abteilungslaufwerk wie Ihren Aktenschrank, wo alle Mitarbeitenden jedes Dokument schnell und einfach wiederfinden, ohne doppelt abzulegen.

Inhalt

- Wie behalte ich meine E-Mails im Blick?
- Wie verwalte ich meine Aufgaben übersichtlich?
- Wie lege ich E-Mails sinnvoll ab?
- Wie verwalte ich meine Ideen und Notizen effizient?
- Wie gestalte ich Besprechungen, Projekte und Rücksprachen mit OneNote?
- Wie schaffe ich Übersicht auf dem Laufwerk?
- Wie benenne ich Dateien und Ordner sinnvoll?
- Wie schaffe ich Umstrukturierung parallel zu meinen anderen Aufgaben?

Ziele

Sie lernen,

- wichtige Funktionen von Outlook kennen
- wichtige Funktionen von OneNote kennen
- Ihre eigene Organisation digital zu gestalten
- wie Sie unterwegs alles griffbereit haben
- Zeit zu sparen, indem Sie alles sofort finden
- wie Sie die Umstellung schaffen

Sonstiges

Life-Demonstrationen der wichtigen Funktionen in Outlook und OneNote, Gruppen- und Einzelübungen, Erfahrungsaustausch.

Bringen Sie zum Seminar Ihren Laptop mit, damit Sie während des Seminars nützliche Werkzeuge in Outlook und OneNote direkt einrichten können.

Anmeldung zum Seminar Der Weg zum papierfreien Büro

Fax: 0711/9756620

Datum

Stempel/Unterschrift

Termin

10. November 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Grün Company GmbH
Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen



Referentin

Gerda Bender, international anerkannte und gefragte Kommunikationsexpertin, Fachveröffentlichungen und Teilnehmerin bekannter Talkrunden

Termin

Dienstag, 24. November 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort

Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr

Mitglieder:
125,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **148,75 € (brutto)**
Nichtmitglieder:
250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis

Unternehmer*innen, Kundenbetreuer*innen

Anmeldeschluss

17. November 2020

Zum Seminar

Hinter jedem Ärgernis steckt eine heimliche Erwartung!

Es gibt wohl kaum einen Menschen, der keinen Ärger kennt. Empfindungen, die wir überhören, unterdrücken oder beiseiteschieben, lösen sich nicht auf, sondern verwandeln sich in Ärger, Frust oder Aggression – und zwar so lange, bis das „giftige Zeug“ implodiert oder uns krank macht. Ärger frißt viel Energie auf, er schadet uns und unserem Immunsystem. Das muss nicht sein! Daher ist es sinnvoll Ärgernisse zu reduzieren und effektive Lösungen zu finden.

Inhalt

- Ursachen, Bedeutung und Wirkung von Ärger
- Ärgerbilanz
- Auswirkungen auf Ihre Gesundheit
- Selbstschutz stärken und Abstand gewinnen – das Gehirn ist der Boss
- Unangenehmes frühzeitig ansprechen
- Fragetechniken: entschärfen Sie Situationen gekonnt
- Strategie und effektive Techniken für emotionale Stärke und Gelassenheit

Ziele

In diesem Seminar lernen Sie,

wie Ärger entsteht, wie sie diesen reduzieren, einen kühlen Kopf zu bewahren und ihre Kraft sinnvoll einsetzen. Sie stärken Ihre kommunikativen Fähigkeiten, gewinnen mehr Selbstschutz und emotionale Stärke im Arbeitsalltag.

Anmeldung zum Seminar

Mensch ärgere dich nicht -
Aufregen ist keine Lösung

Fax: 0711/9756620

Datum

Stempel/Unterschrift

Grün Company GmbH

Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Termin

24. November 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Gemeinsam K.E.M.V.en – eine Strategie für gewaltfreie, hand- lungsorientierte und beziehungs- orientierte Kommunikation



Referent

Steffen Stoll, SiStem4Life GmbH, Trainer, Coach und Mentor für Verhaltens- und Persönlichkeitsentwicklung

Termin

Donnerstag, 26. November 2020, 9.30 – 17.30 Uhr

Ort

Haus der Landschaftsgärtner
Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen

Gebühr

Mitglieder:

125,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **148,75 € (brutto)**

Nichtmitglieder:

250,00 € zzgl. 19 % MwSt. = **297,50 € (brutto)**

Teilnehmerkreis

Geschäftsführer, Führungskräfte und alle diejenigen, denen Kommunikation, Auftritt, Haltung und Wirkung am Herzen liegen.

Anmeldeschluss

19. November 2020

Inhalt

- K wie klar – Wahrnehmungstendenzen und Interpretationsspielräume in der Kommunikation kennen
- E wie einfach – die Aufmerksamkeit und den Fokus auf das Wesentliche lenken v. a. in Präsenz, Haltung und Wirkung
- M wie mitbestimmbar – den Kommunikationspartner dort abholen, wo er steht und ein gemeinsames, handlungsorientiertes Level erzeugen
- V wie verbindlich – glaubwürdige, beziehungsorientierte und ressourcenvolle Rahmenbedingungen schaffen

Ziel

Als Teilnehmer lernen Sie, wie Sie in Ihrem Alltag noch besser kommunizieren können, damit Sie sowohl in der Person als auch in der Sache noch größere Schnittmengen zu Ihren Mitarbeitern in der eigenen Art Ihrer Führungsrolle erzeugen. Dabei sind Sie klar in Ihren Aussagen, einfach im Fair-Ständnis, mitbestimmbar und messbar in der Verantwortung und nicht zuletzt verbindlich für eine hohe Glaubwürdigkeit.

Oft bügeln wir viel zu schnell über eine Aussage, ohne dass wir den wahren Gehalt und die Haltung dazu des Gegenübers kennen. Denn oft ist nicht entscheidend was jemand sagt, sondern wie. Doch wir haben ja keine Zeit dafür.

Sie lernen außerdem Ihre Aufmerksamkeit auf den Gegenüber zu lenken, sodass dieser wirkliches Interesse verspürt. Denn genaues hinhören ist eine Sache des ganzen Körpers. Im Hier und Jetzt.

Hinzu kommt, dass Sie an eigenen Praxisfällen arbeiten und sich im Seminar selbst mit anderen Teilnehmern austauschen, damit ein hoher Lerntransfer in den Alltag entsteht. Dafür bleibt der Beamer aus. Versprochen!

„Hast Du nach innen das mögliche getan, gestaltet sich das Äußere von selbst.“
(Johann Wolfgang von Goethe)

Anmeldung zum Seminar

Gemeinsam K.E.M.V.en

Fax: **0711/9756620**

Termin

26. November 2020

Wir melden folgende Personen verbindlich an:

Datum

Stempel/Unterschrift

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Name, Vorname

Grün Company GmbH

Filderstraße 109/111

70771 Leinfelden-Echterdingen

Seminargebühr

Die Seminargebühren sind zahlbar brutto. Ausgewiesen wird die Netto-Seminargebühr, die gesetzliche Mehrwertsteuer in Höhe von zur Zeit 19 % und die Brutto-Seminarsumme.

Anmeldung, Zahlung und Bestätigung

Teilnahmeberechtigt sind gewerbliche Unternehmen der agrargewerblichen Wirtschaft und des Garten-, Landschafts- und Sportplatzbaues sowie deren Mitarbeiter*innen. Darüber hinaus andere Freiberufler. Die verbindliche Anmeldung mittels des vorgedruckten Anmeldeformulars bitte **ausschließlich** an die GRÜN-COMPANY GmbH senden oder faxen unter: 0711/97566-20.

Ihre Anmeldung können Sie auch per Mail unter Angabe der Firma und der anzumeldenden Personen an die gruen-company@galabau-bw.de vornehmen.

Jeder Teilnehmer erhält ca. 7 Tage vor dem Seminartermin die schriftliche Bestätigung seiner Anmeldung mit genauen Angaben bezüglich Seminarbeginn, Tagungsort etc.

Das Teilnahmeentgelt wird unmittelbar im Anschluss an das Seminar in Rechnung gestellt und ist unabhängig von den Leistungen Dritter (z.B. des Arbeitssamtes) zu entrichten.

Stornierung

Die Seminargebühren verfallen, wenn ein Teilnehmer nicht zum Seminar erscheint. Nur bei rechtzeitiger Absage aus wichtigem Grund werden Seminargebühren zurückerstattet.

In begründeten Fällen (z. B. Ausfall eines Referenten oder zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, den ausgeschriebenen Kurs kurzfristig abzusagen. In diesem Falle wird eine bereits entrichtete Teilnahmegebühr zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche gegen die GRÜN-COMPANY GmbH sind ausgeschlossen.

Kost und Logis

In der Seminargebühr sind in der Regel ein Mittagessen, Erfrischungsgetränke und Kaffee/Tee in den Pausen enthalten.

Bei mehrtägigen Seminaren werden Übernachtungsmöglichkeiten mit der Seminarbestätigung benannt. Bei der Suche nach einer Unterkunft sind wir Ihnen gerne behilflich.

Bescheinigung

Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars eine Bescheinigung mit Seminarthema.

Datenschutz

Zur ordnungsgemäßen Durchführung unserer Seminare erfassen wir im Rahmen der Buchung und Abwicklung Vor- und Nachnamen, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Teilnehmer. Die Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist für uns dabei selbstverständlich. So erfolgt die Verarbeitung der Daten zur Erfüllung des Vertrages gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO. Soweit wir Sie auch künftig über die jährlich neu veröffentlichten Angebote informieren, stützen wir uns auf das besondere Interesse gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck, zu dem sie erhoben wurden, nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen.

Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.galabau-bw.de. Für Rückfragen stehen wir unter Grün-Company GmbH, Filderstr. 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen, Tel.: +49 (711) 97566-0, Fax: +49 (711) 97566-20, E-Mail: gruen-company@galabau-bw.de zur Verfügung.

Sonstiges

Preisänderungen und Druckfehler vorbehalten.

Stuttgart, den 29.11.2019